



**Gestore
dell'autotrasporto
di cose/persona**

Commissione d'esame

Guida rapida all'uso

egaf

Sommario

1 - INSTALLAZIONE	
1.1 - REQUISITI HARDWARE E SOFTWARE	5
1.2 - INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE	5
1.3 - INSTALLAZIONE DELLA CHIAVE HARDWARE	6
2 - PER INIZIARE	7
2.1 - MODIFICA PASSWORD	8
2.2 - INSERIMENTO DATI DELL'ENTE	9
2.3 - CREAZIONE NUOVA SESSIONE D'ESAME	10
2.4 - GENERAZIONE QUESTIONARI	11
2.5 - STAMPA QUESTIONARI	12
2.6 - STAMPA CORRETTORI	13
2.7 - GENERAZIONE CASI PRATICI	14
2.8 - STAMPA CASI PRATICI	15
2.9 - STAMPA RISOLUZIONE CASI PRATICI	16

1 - INSTALLAZIONE

Si raccomanda di non collegare la chiavetta USB di protezione del programma prima di aver effettuato l'installazione del software.

1.1 - REQUISITI HARDWARE E SOFTWARE

Il personal computer su cui installare il programma deve avere le seguenti caratteristiche minime:

- Windows XP SP2 o superiore (consigliato Windows 10);
- 1 GB di spazio libero su HD, 256 Mb RAM libera;
- lettore DVD-ROM;
- porta USB;
- schermo con risoluzione 800x600 a 65.536 colori (consigliata 1.024x768).

1.2 - INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE

ATTENZIONE: per eseguire l'installazione sui sistemi Windows è necessario disporre dei diritti di **amministratore**.

Per installare il software è necessario inserire il DVD-ROM nel lettore e attendere l'avvio automatico del programma di installazione; se la funzione di esecuzione automatica dei DVD fosse disabilitata o se, in ogni caso, il programma di installazione non dovesse avviarsi, occorre avviare manualmente la procedura di installazione, facendo doppio click sull'icona del DVD-ROM in "Risorse del computer" e successivamente sull'icona del file "SetupG15.exe" (commissione merci) "SetupG16.exe" (commissione persone).

L'installazione è composta da due fasi nelle quali all'utente è richiesto, rispettivamente:

- A) dove installare gli archivi,
- B) dove installare i programmi.

In presenza di una precedente installazione dello stesso programma, viene utilizzato automaticamente il percorso precedente e il setup opera in modalità aggiornamento.

Volendo utilizzare un programma da più posti di lavoro, connessi in rete,

si consiglia di installare gli archivi in un disco condiviso, raggiungibile da tutte le postazioni, mentre i programmi dovrebbero risiedere sul disco locale.

L'installazione completa deve essere eseguita solo sulla postazione principale (che fungerà da server).

Gli eventuali altri PC che utilizzeranno il programma (client) dovranno essere installati lanciando dal disco condiviso in rete il file SetupClient.exe, in questo modo più postazioni di lavoro potranno condividere lo stesso archivio.

1.3 - INSTALLAZIONE DELLA CHIAVE HARDWARE

Chiave hardware

Per garantire il funzionamento del programma è necessario che la chiave hardware fornita assieme al DVD sia collegata alla porta USB del computer.

ATTENZIONE: *onde evitare danni al sistema, è consigliabile inserire la chiavetta a computer spento.*

2 - PER INIZIARE

Terminata l'installazione di tutti i componenti hardware e software del programma, fare doppio click sull'icona che compare sul desktop



Apparirà la seguente maschera:

A screenshot of a login interface. It consists of two main sections. The top section is a light gray rounded rectangle containing two input fields: "NOME UTENTE" with the text "Admin" and "PASSWORD" which is empty. To the right of these fields is a white button labeled "TASTIERA" and a blue button labeled "ACCEDI". A red arrow points upwards to the "ACCEDI" button. Below this is a second, narrower light gray rounded rectangle containing the text "ACCESSO LIBERO" on the left and a blue button labeled "ACCEDI" on the right.

Per accedere al programma fare click sul pulsante **ACCEDI**; l'utente predefinito del programma è "Admin", inizialmente impostato senza password.

La parola Admin deve comparire automaticamente, non deve essere digitata, se non è presente verificare il corretto inserimento della chiavetta USB.

2.1 - MODIFICA PASSWORD

È possibile modificare la password facendo click sul menu **Utilità**, alla voce **Modifica password**.

egaf Egaf Edizioni srl

The screenshot shows the 'Gestore dell'autotrasporto' interface. At the top, there is a dark blue header with a white arrow pointing left containing the word 'Indietro' and the text 'GESTORE DELL'AUTOTRASPORTO' on the right. Below the header is a sidebar menu with the following items: 'Sessioni', 'Prenotazioni', 'Utilità' (highlighted in blue), 'Modifica password' (highlighted in blue), 'Dati dell'ente', 'Gestione commissioni', 'Regole questionario', 'Repertorio attestati', 'Statistiche', 'Listato domande', 'Ricerca domande', 'Legenda materie', and 'Personalizzazione stampe'. A modal dialog box titled 'Modifica password utente' is open in the foreground. It contains three input fields: 'Password attuale', 'Nuova password', and 'Conferma password'. To the right of these fields are two buttons: 'Abbandona' and 'Conferma'.

Dopo aver inserito la nuova password confermare cliccando sul pulsante **Conferma**.

2.2 - INSERIMENTO DATI DELL'ENTE

Come primo passo occorre impostare i propri dati, cliccando sulla voce **Dati dell'ente** nel menu **Utilità**.

Le informazioni inserite compariranno nella stampa del verbale, dell'attestato e nei questionari.

Egaf Edizioni srl

Indietro

GESTORE DELL'AUTOTRASPORTO

- ▶ Sessioni
- ▶ Prenotazioni
- ▶ **Utilità**
 - ▶ Modifica password
 - ▶ **Dati dell'ente**
 - ▶ Gestione commissioni
 - ▶ Regole questionario
 - ▶ Repertorio attestati
 - ▶ Statistiche
 - ▶ Listato domande
 - ▶ Ricerca domande
 - ▶ Legenda materie
 - ▶ Personalizzazione stampe

Intestazioni documenti emessi

Verbale

Intestazione verbale

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI TERRESTRI

Commissione d'esame per il rilascio dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotraspor

Attestati

Intestazione attestato

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI TERRESTRI

SIIT-TRASPORTI PER REGIONE

Protocollo automatico **Numerazione distinta per anno**

Sequenza Numerazione 2 Trasporto merci

Questionari

Intestazione questionario DTT COMM. ATT. PROF.

Stampa la data nell' intestazione **Stampa caselle per inserimento Cognome**

Manuale ed: 21/2013 | Manuale ed: 15/2012

Dimensione font stampa 14,25

Dimensione font Video 14,25

2.3 - CREAZIONE NUOVA SESSIONE D'ESAME

Per poter generare dei questionari è necessario creare una sessione d'esame.

Facendo click sul pulsante **Nuova sessione** comparirà la maschera seguente.

The screenshot displays the 'GESTORE DELL'AUTOTRASP' interface. At the top, there is a blue header with a white arrow labeled 'Indietro' on the left and the title 'GESTORE DELL'AUTOTRASP' on the right. Below the header, a navigation menu on the left includes 'Sessioni' and 'Elenco delle sessioni'. The main content area is titled 'Elenco delle sessioni' and contains a sub-menu with 'Sessione', 'Nuova sessione', and 'Sessione'. A red arrow points to the 'Nuova sessione' option. The 'Nuova sessione' form is open, showing the following fields and options:

- Parametri sessione:** A text input field.
- Modalità esame:** A dropdown menu with the selected option 'D.D. 8.7.2013 prot. 79 Nuova Regola'.
- Tipo Commissione:** A dropdown menu with the selected option 'Trasporto merci'.
- Data sessione:** A date input field with a calendar icon.
- Luogo:** A text input field.
- Delibera:** A text input field.
- Stampa in questionario:** A dropdown menu with the selected option 'Codice domanda'.
- Voto Caso Pratico dettagliato per risposta**
- Sessione Dispensati**

Buttons for 'Abbandona' and 'Conferma' are located at the top right of the form.

Digitare, in corrispondenza del campo **Parametri sessione d'esame**, una denominazione da assegnare alla sessione, scegliere la modalità d'esame (di default viene proposta la normativa vigente quindi fare molta attenzione prima di modificarla) e la data della sessione e cliccare sul pulsante **Conferma**.

2.4 - GENERAZIONE QUESTIONARI

Per generare i questionari selezionare la sessione appena creata e posizionarsi sulla scheda **Questionari (1)**, poi cliccare sul pulsante **Nuovi questionari (2)**.

Posizionarsi quindi sulla colonna **Numero** della maschera **Generazione questionari** che si è aperta e digitare, in corrispondenza delle diverse tipologie d'esame, il numero di questionari che si desidera generare. Premere **Conferma** per la definitiva generazione.

Egaf Edizioni srl

The screenshot shows the 'GESTORE DELL'AUTO' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Indietro' and 'GESTORE DELL'AUTO'. Below this, a sidebar on the left contains 'Sessioni', 'Elenco delle sessioni 2020', 'Prenotazioni', and 'Utilità'. The main content area shows a session titled 'Sessione: 2020 08/03/2020 Trasporto merci' with tabs for 'Iscrizioni', 'Appello', 'Questionari', 'Caso pratico', 'Esito', 'Idonei', 'Non idonei', and 'Commissari'. The 'Questionari' tab is active. Below the tabs, there are buttons for 'Nuovi questionari' (pointed to by arrow 2), 'Stampa questionari', and 'Stampa correttori'. A 'Quest. candidato' link is also visible. A modal window titled 'Generazione questionari' is open, featuring 'Abbandona' and 'Conferma' buttons. It displays 'Sessione 2020' and a table for 'Questionari da generare'.

Esame	Numero
Integrazione internazionale	0
Nazionale (SOLO DISPENSATI)	0
Ordinario/completo	3

Below the table, there are two checkboxes: 'Genera solo per i presenti all'appello' and 'Stesso questionario per tutti i candidati'.

2.5 - STAMPA QUESTIONARI

Premere il tasto **Stampa questionari (1)**, quindi fare click sulle **caselle di spunta (2)** in corrispondenza dei questionari (2) che si desidera stampare e successivamente sul pulsante **Stampa (3)**.

Egaf Edizioni srl

Indietro

GESTORE DELL'AUTOTRASPORTO DI MERCI

Sessioni
Elenco delle sessioni
2020
RONALDO CRISTIANO
ROSSI PAOLO
VILLA ALESSANDRO

Stampa questionari

Seleziona tutto | Annulla selezione | Elenco solo i non stampati

Stampa	Numero	Esame
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Ordinario/completo
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Ordinario/completo
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Ordinario/completo

Stampa
Stampa compilato
Esci

Stampa questionari

Seleziona tutto | Annulla selezione | Elenco solo i non stampati

Quest.	Candidato	Esame
1	RONALDO CRISTIANO	Ordinario/completo
2	VILLA ALESSANDRO	Ordinario/completo
3	ROSSI PAOLO	Ordinario/completo

Stampa questionari (1)
Caselle di spunta (2)
Stampa (3)

2.6 - STAMPA CORRETTORI

Premere il tasto **Stampa correttori** (1), quindi fare click sulle **caselle di spunta** (2) in corrispondenza dei correttori (2) che si desidera stampare e successivamente sul pulsante **Stampa** (3).

Egaf Edizioni srl

Indietro

GESTORE DELL'AUTOTRASPORTO

Sessione: 2020 06/03/2020 Trasporto merci

Iscrizioni | Appello | Questionari | Caso pratico | Esito | Idonei | Non idonei | Commissionari

Nuovi questionari | Stampa questionari | **Stampa correttori**

Quest	Candidato	Esame
1	RONALDO CRISTIANO	Ordinario/completo
2	VILLA ALESSANDRO	Ordinario/completo
3	ROSSI PAOLO	Ordinario/completo

Stampa Correttori

Seleziona tutto Annulla selezione Elenca solo i non stampati Corrett. su quest.

Stampa	Numero	Esame
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Ordinario/completo
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Ordinario/completo
<input type="checkbox"/>	3	Ordinario/completo

Stampa Esci

2.7 - GENERAZIONE CASI PRATICI

Per generare i casi pratici selezionare la sessione appena creata e posizionarsi sulla scheda **Caso pratico (1)**, poi cliccare sul pulsante **Nuovi casi pratici (2)**.

Posizionarsi quindi sulla colonna **Numero** della maschera **Generazione casi pratici** che si è aperta e digitare, in corrispondenza delle diverse tipologie d'esame, il numero di casi pratici che si desidera generare. Premere **Conferma** per la definitiva generazione.

Egaf Edizioni srl

The screenshot shows the 'GESTORE DELL'AUTOTRA' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Indietro' and 'GESTORE DELL'AUTOTRA'. Below this, the session information is displayed: 'Sessione: 2020 06/03/2020 Trespore, merci'. A menu bar contains 'Iscrizioni', 'Appello', 'Questionari', 'Caso pratico', 'Esito', 'Idonei', 'Non idonei', and 'Commissari'. The 'Caso pratico' tab is selected and highlighted with a red box and arrow labeled '1'. Below the menu bar, there are buttons for 'Nuovi casi pratici' (highlighted with a red box and arrow labeled '2') and 'Stampa casi pratici'. The 'Nuovi casi pratici' button opens a dialog box titled 'Generazione casi pratici'. This dialog box contains a table for 'Questionari da generare' and two checkboxes at the bottom.

Esame	Numero
Integrazione internazionale	0
Nazionale (SOLO DISPENSATI)	0
Ordinario/completo	3

Genera solo per i presenti all'appello
 Stesso questionario per tutti i candidati

2.8 - STAMPA CASI PRATICI

Premere il tasto **Stampa casi pratici (1)**, quindi fare click sulle **caselle di spunta (2)** in corrispondenza dei questionari che si desidera stampare e successivamente sul pulsante **Stampa (3)**.

Egaf Edizioni srl



The screenshot shows the 'GESTORE DELL'AUTOTRASPORTO DI MERCI' application. At the top, there is a navigation bar with 'Indietro' and the application title. Below this, a sidebar on the left lists 'Sessioni' and 'Elenco delle sessioni' for the year 2020, including candidates RONALDO CRISTIANO, ROSSI PAOLO, and VILLA ALESSANDRO. The main area displays a table of 'Nuovi casi pratici' with columns for 'Quest.', 'Candidato', and 'Esame'. Below this table, a 'Stampa casi pratici' dialog box is open, featuring radio buttons for 'Seleziona tutto', 'Annulla selezione', and 'Elenca solo i non stampati'. A table within the dialog has columns for 'Stampa', 'Numero', and 'Esame', with three rows corresponding to the candidates. The 'Stampa' column contains checkboxes, all of which are checked. A 'Stampa' button is located to the right of the table, and an 'Esci' button is at the bottom right. Red annotations highlight the 'Stampa casi pratici' button in the top navigation bar (1), the checkboxes in the table (2), and the 'Stampa' button in the dialog (3).

Quest.	Candidato	Esame
1	RONALDO CRISTIANO	Ordinario/completo
2	ROSSI PAOLO	Ordinario/completo
3	VILLA ALESSANDRO	Ordinario/completo

Stampa	Numero	Esame
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Ordinario/completo
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Ordinario/completo
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Ordinario/completo

2.9 - STAMPA RISOLUZIONE CASI PRATICI

È possibile stampare la soluzione dei singoli casi pratici, fatta dagli autori Egaf, da utilizzare come traccia per determinare il superamento o meno dell'esame.

Premere in corrispondenza del numero del caso pratico che si vuole consultare (1) quindi premere il disegno del libro rosso (2).

Indietro **GESTORE DELL'AUTOTRASPORTO DI MERCI**

Sessioni: 2020
Elenco delle sessioni
2020
RONALDO CRISTIANO
ROSSI PAOLO
VILLA ALESSANDRO

Sessione: 2020 06/03/2020 Trasporto merci
Iscrizioni | Appello | Questionari | Caso pratico | Esito | Idonei | Non idonei | Commissari

Nuovi casi pratici | Stampa casi pratici

Quest.	Candidato	Esame
1	RONALDO CRISTIANO	Ordinario/completo
2	ROSSI PAOLO	Ordinario/completo
3	VILLA ALESSANDRO	Ordinario/completo

ORDINARIO/COMPLETO 2020 VILLA ALESSANDRO Questionario n. 3/1550

Stampa questionario
Quest. precedente | Quest. successivo

1 Un'impresa che svolge attività di autotrasporto di cose per conto di terzi vuole estendere la propria attività nel campo del trasporto dei rifiuti pericolosi. Indicare:

- 1) gli adempimenti da effettuare per l'esercizio dell'attività e le relative modalità;
- 2) le abilitazioni o le qualificazioni necessarie per il conducente (indicare anche i requisiti e le procedure per conseguirle);
- 3) le caratteristiche dei veicoli adibiti al trasporto di rifiuti pericolosi e la perizia cui gli stessi vanno sottoposti prima di poter operare;
- 4) il particolare regime cartaceo o telematico previsto per il controllo della tracciabilità dei rifiuti pericolosi.

Chiudi

2

Si aprirà a questo punto una nuova finestra che contiene la soluzione del caso con la possibilità di stamparlo.

Ripetere l'operazione per ogni caso che si vuole stampare, non è prevista una stampa automatica di tutte le soluzioni, similare a quella dei questionari.

Egaf Edizioni srl

Indietro

STAMPA IMPOSTA PAGINA

Esercitazione n. 2

Un'impresa che svolge attività di autotrasporto di cose per conto di terzi vuole estendere la propria attività nel campo del trasporto dei rifiuti pericolosi. Indicare:

a) gli adempimenti da effettuare per l'esercizio dell'attività e le relative modalità

Per l'esercizio dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti pericolosi rientranti nella categoria 5 (Raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi) è necessaria l'iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali per la quale sarà necessario dimostrare il possesso di:

- requisiti **sogettivi**,
- requisiti **oggettivi** relativi a:
 - **idoneità tecnica**, inerente il Responsabile Tecnico e le dotazioni minime sia di personale che di mezzi, in relazione ai quali vengono valutati aspetti tecnici e amministrativi,
 - **capacità finanziaria**,
- i veicoli di cui vengono valutati aspetti tecnici e amministrativi,

e devono altresì prestare una **garanzia finanziaria** a favore dello Stato ai fini della copertura delle obbligazioni connesse alle operazioni di messa in sicurezza, bonifica, ripristino ambientale, ecc.

In sintesi

Per l'esercizio dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti pericolosi è necessario iscriversi all'Albo

EGAF

Assistenza

In questo manuale sono riportate solo le funzionalità più comuni per creare rapidamente e senza problemi una nuova sezione d'esame, per tutte le altre funzionalità o per richiedere una demo del software contattare assistenza tecnica EGAF, telefono 0543.473347, mail gruppo@egaf.it